ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. SPERANZA"-CENTOLA
Prot. 0005020 del 01/10/2024
IV-5 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SPERANZA-LETTIERI" CENTOLA
COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE
via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)
E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – saic8ap00r@pec.istruzione.it - www.iccentola.edu.it Tel. 0974933048

Al personale docente interno

Al Sito Web della Scuola

All'albo Pretorio

Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: **avviso per il reclutamento personale docente interno per la figura di n. 1 ESPERTO e n. 1 TUTOR per la realizzazione delle attività a valere sul progetto sotto indicato.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus. Già IC di Rofrano

CODICE PROGETTO
ESO4.6-A4.A-FSEPNCA-2024-600

CODICE CUP
G74D24002330007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 , emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale " Scuola e Competenze (FSE+) " 2021-2027.
VISTO il progetto inoltrato dalla scuola in data 25/05/2024 ore 14:51 Codice candidatura 4304;
VISTA la nota Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 avente ad oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondo Sociale Europeo Plus ***Autorizzazione progetti;***
VISTO l'importo complessivo del progetto pari a 51.875,00 euro_
VISTE le Linee guida e norme di riferimento;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente il Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/20013 relativo al FSE.
VISTA le delibere degli organi Collegiali;
VISTA la delibera n. 12 del Consiglio di Istituto del 29/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024;
VISTO il proprio Decreto Dirigenziale n.2258 del 22/06/2024 di assunzione a bilancio P.A. 2024**;**
VISTA la necessità di reclutare figure professionali interne per l'incarico di ESPERTO finalizzati alla realizzazione dei moduli a valere sul progetto FSEPN in oggetto;
VISTA la rinuncia prot. n. 4626 del 17.09.2024 pervenuta dalla docente interna Giuseppina Romanelli, individuata quale Esperto nel modulo "Corpo, voce e colori 2 – Scuola Primaria Alfano" e quale Tutor nel modulo "Lingua Madre-Italiano, la nostra lingua 2-Scuola Secondaria 1° grado Laurito"

EMANA

la selezione di **n. 2 (due) docenti interni** a tempo indeterminato e/o neo immesso in ruolo, di cui **n. 1 (uno)** disponibile a svolgere la funzione di **ESPERTO,** e **n. 1 (uno)** disponibile a svolgere la funzione di **TUTOR**, per la realizzazione delle seguenti attività previste nell'ambito del progetto in oggetto:

N.	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO DEL MODULO	FIGURA RICHIESTA	N. ORE
1	Lingua Madre	Italiano, la nostra lingua 2	1 (uno) tutor	30
2	Consapevolezza ed espressione culturale	Corpo, voce e colori 2	1 (uno) esperto	30

Contenuti dei moduli

Lingua Madre
Il modulo intende potenziare la competenza degli studenti del biennio nella lingua italiana. In particolare, le attività da realizzare sono tese a recuperare le seguenti competenze:
Rofrano
Il modulo di lingua Italiana si propone come obiettivo di potenziare le competenze in Lingua Madre, utilizzando una didattica leggera e flessibile; di fornire una serie di opportunità stimolanti e motivanti, con tempi e metodi di apprendimento più distesi per facilitare e favorire i processi di apprendimento.
Il percorso punterà, infatti, a migliorare la capacità di analisi, sintesi e confronto di testi scritti, migliorare le capacità di riconoscimento delle strutture linguistiche e sviluppare le capacità critiche.
Gli interventi del progetto mireranno, attraverso la creazione di un ambiente di apprendimento attivo e cooperativo, ad utilizzare la lingua e soprattutto la scrittura come strumento di elaborazione creativa attraverso la realizzazione di vignette, copioni, dialoghi ed altre tipologie testuali messe in scena grazie alla drammatizzazione e alla creazione di video e cortometraggi da caricare su un canale Youtube, creato dagli stessi alunni.
Contemporaneamente si mirerà all'ampliamento del lessico e ad offrire esperienze di lettura animata
Consapevolezza ed espressione culturale
Attraverso il linguaggio teatrale, dotato di una forza comunicativa potente si coinvolgeranno motivamente gli studenti che sperimenteranno ruoli diversi affinando l'empatia e potenziando
ed indirizzando energie creative per l'acquisizione del gusto estetico ed artistico.
Il teatro ha una forte connotazione trasversale che può rafforzare anche altre competenze disciplinari, attraverso laboratori di scrittura creativa, manipolazione creativa, recitazione, canto e
ballo.

Si utilizzeranno approcci metodologici di tipo attivo e costruttivo mettendo gli studenti in condizione di esprimere le proprie emozioni, migliorare il rapporto con se stessi e gli altri, sviluppare capacità comunicative adeguate ed efficaci, acquisire strategie funzionali allo sviluppo dell'autonomia e all'autocontrollo.
Si tenderà a favorire la sperimentazione di linguaggi espressivi diversi, di sviluppare il rapporto con lo spazio gestendo corpo e voce, creare atmosfere, caratterizzare personaggi attraverso gestualità ed espressioni del volto, affinare le attitudini percettive-acustiche e allenare e potenziare la propria coscienza corporea attraverso la composizione di coreografie individuali e di gruppo

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero per l'Esperto 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, e per il Tutor euro 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Art. 3 Presentazione domande

La domanda di candidatura, unitamente ai suoi allegati, dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail saic8ap00r@istruzione.it **entro le ore 12.00 del 08/10/2024**.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente al termine di scadenza.
Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

CANDIDATURA ESPERTO – PIANO ESTATE 2024

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Scheda valutazione titoli incompleta

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.
In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza
In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.
La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e/o di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione- pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti della figura professionale ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dagli alunni.*

Art. 9. Compiti della figura professionale TUTOR

- *partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di supporto operativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;*
- *svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di supporto operativo. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;*
- *popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;*
- *rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;*
- *raccogliere le iscrizioni, sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso; e in particolare far sottoscrivere agli alunni e ai genitori il patto formativo e la liberatoria sul consenso al trattamento dei dati degli studenti;*
- *accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;*
- *segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di nove;*
- *tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;*
- *coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;*
- *revisionare e raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti;*
- *coadiuvare l'esperto nelle operazioni di valutazione e certificazione;*
- *prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;*

- *scansionare tutta la documentazione relativa al progetto per il successivo inserimento nell'apposita piattaforma telematica;*
- *Supporto in caso di controllo di primo livello e di secondo livello come da cd. "Pista di Controllo";*
- *compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR. Art. 9 Requisiti minimi di accesso*

Art. 10 Requisiti minimi di accesso

Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo, dove previsto;
ovvero in alternativa, essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo.

Art. 11 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 12 Pubblicazione dell'avviso

Pubblicizzato mediante Albo Pretorio e sul sito web dell'istituto nella sezione dedicata al PON all'indirizzo https://www.iccentola.edu.it/pon/

Art. 13 Pubblicazione esiti e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'Albo e sul sito web dell'Istituto.
Successivamente, in assenza di contrapposizione, si provvederà al conferimento degli incarichi agli aventi diritto.
Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 14 Responsabile del procedimento

Ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 L. 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento, è il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Giovanni Buonocore.

ALLEGATI:

Allegato A – Domanda di partecipazione
Allegato A1 – Tabella di valutazione Tutor
Allegato A2 – Tabella di valutazione Esperto
Allegato A3 – Dichiarazione sostitutiva
Allegato A4 – Dichiarazione insussistenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Buonocore

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa